



廠商/收款人直接存款授權表格

廠商/收款人直接存款授權表格填寫說明

直接存款授權表格應該用來辦理以下手續：

設定直接存款付款。

修改現有的直接存款安排。

取消直接存款並重新起始透過美國郵政付款。

請注意：

如果您是手寫而非打字，請使用藍色或黑色墨水清晰工整填寫。如果表格字跡模糊斑駁、文字被畫線刪除，或是被覆蓋重寫，則不會被接受。

A 部分 – 身份詳細資訊：

您必須提供您的全州廠商號碼，除非這份表格是隨著新的註冊提交。

如果不知道您的全州廠商號碼，請使用[廠商查詢](#)頁面。

您必須提供向 IRS (Internal Revenue Service, 國家稅務局) 顯示的法定名稱。

如果有 DBA (Doing Business As, 營業名義)，也必須提供。

您必須提供您的 SSN (Social Security Number, 社會安全號碼)或 EIN (Employer Identification Number, 雇主識別號碼)。

B 部分 – 付款選項：

請勾選代表您的偏好付款方式的方塊。

C 部分 – 直接存款資訊和簽名：

如果在 B 部分中勾選了直接存款，請填寫 C 部分中的所有欄位。

如果帳戶類型留下空白，我們會預設為支票帳戶。

如果付款類型留下空白，我們會預設為公司/企業付款。

簽名欄位：

請使用鋼筆簽名 (親筆簽名)。

不接受電子簽名、插入圖片檔或簽名印章。

如果沒有簽名，這份表格就不會被視為有效。

提交廠商/收款人直接存款授權表格：

請將填寫完成的表格列印出來並簽名

掃描為 PDF 格式，並電郵至：payeeforms@ofm.wa.gov

傳真到：(360) 664-3363 或是

郵寄到：Statewide Payee Registration, PO Box 41450, Olympia, WA 98504-1450

如有關於本表格的疑問，請聯絡收款人註冊科，電話號碼為 (360) 407-8180 分機 5，任何其他問題請聯絡您預期會付款給您的機構。

