



Mẫu Đơn Thay Đổi Nhà Cung Cấp/Người Nhận Tiền

Hướng Dẫn Hoàn Thành Biểu Mẫu Đơn Thay Đổi Nhà Cung Cấp/Người Nhận Tiền

Mẫu Đơn Thay Đổi cần được sử dụng để thực hiện các điều sau:

Thay đổi người liên hệ ủy quyền.

Thay đổi DBA (Doing Business As, Tên Giao Dịch).

Thay đổi số điện thoại.

Thay đổi địa chỉ email (đối với chuyển tiền và thư từ).

Thay đổi địa chỉ gửi thư đã đăng ký.

Thêm các hồ sơ bổ sung theo cùng một TIN (Taxpayer Identification Number, Mã Số Nhận Dạng Người Nộp Thuế).

Lưu ý:

Nếu viết thay vì đánh máy, vui lòng VIẾT IN HOA rõ ràng bằng mực xanh hoặc đen. Các mẫu đơn sẽ không được chấp nhận nếu chúng bị bỏ trống, bị gạch hoặc bị viết đè lên.

Phần A – Các Chi Tiết Nhận Dạng:

Quý vị PHẢI cung cấp Mã Số Nhà Cung Cấp Toàn Tiểu Bang của mình.

Nếu quý vị không biết Mã Số Nhà Cung Cấp Toàn Tiểu Bang của mình, hãy sử dụng trang [TRA CỨU NHÀ CUNG CẤP](#).

Quý vị phải cung cấp tên hợp pháp của mình giống như tên đăng ký với IRS (Internal Revenue Service, Sở Thuế Vụ).

Quý vị phải cung cấp DBA của mình nếu có.

Quý vị PHẢI cung cấp SSN (Social Security Number, Số An Sinh Xã Hội) HOẶC EIN (Employer Identification Number, Mã Số Nhận Dạng Chủ Hãng).

Phần B – Các thay đổi cần Thực Hiện:

Nếu là một doanh nghiệp, quý vị PHẢI cung cấp tên của người liên hệ.

Sử dụng các hộp kiểm được cung cấp nếu quý vị muốn thêm hồ sơ bổ sung hoặc thay đổi hồ sơ hiện có.

Quý vị phải điền toàn bộ mẫu đơn cho mỗi hồ sơ bổ sung.

Ô Chữ Ký:

Vui lòng ký bằng bút (“chữ ký ướt”).

Chữ ký điện tử, chữ ký được chèn hoặc đóng dấu sẽ không được chấp nhận.

Mẫu đơn này không được coi là hợp lệ nếu không có chữ ký.

Thông Tin Quan Trọng:

Nếu làm điều sau đây, thì không điền vào mẫu đơn này. Quý vị PHẢI gửi mẫu đơn Đăng ký mới (W9) cho:

Thay đổi Mã Số Nhận Dạng Người Nộp Thuế (TIN) HOẶC

Thay đổi tên hợp pháp

Gửi Mẫu Đơn Thay Đổi Nhà Cung Cấp/Người Nhận Tiền:

Vui lòng VIẾT IN HOA và KÝ TÊN vào mẫu đơn đã hoàn thành

QUÉT sang định dạng PDF và gửi EMAIL tới payeeforms@ofm.wa.gov

Gửi FAX tới: (360) 664-3363 HOẶC

GỬI THƯ tới: Statewide Payee Registration, PO Box 41450, Olympia, WA 98504-1450



VUI LÒNG KHÔNG DÙNG KIM BẮM

Mẫu Đơn Thay Đổi Nhà Cung Cấp/Người Nhận Tiền

Lưu ý quan trọng: Đối với những thay đổi cho đăng ký hiện có, quý vị sẽ được liên hệ qua Email hoặc Số Điện Thoại hoặc Địa Chỉ Gửi Thư đã đăng ký để xác minh thay đổi này. Các thay đổi sẽ không có hiệu lực cho đến khi chúng tôi có thể xác minh thành công sự thay đổi với người liên hệ trong hồ sơ.

PHẦN A: Nhập Các Chi Tiết Nhận Dạng: YÊU CẦU ĐIỀN TẤT CẢ CÁC MỤC:

Mã Số Nhà Cung Cấp Toàn

Tiểu Bang:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
| S | W | V | | | | | | | | | | | | | | - | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|

Tên Hợp Pháp: _____

TÊN GIAO DỊCH (DBA): _____

Mã Số Nhận Dạng Người Nộp Thuế:

(SSN hoặc EIN)

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Phần B: Các thay đổi cần thực hiện:

Chọn mục này để **thêm** một hồ sơ bổ sung, hoàn thành mẫu đơn.

Chọn mục này để **thay đổi** một hồ sơ hiện có. Chỉ nhập các trường mà quý vị muốn thay đổi.

Tên Người Liên Lạc: _____

DBA (Tên Giao Dịch): _____

Số Điện Thoại: _____

Email: _____

Địa Chỉ Gửi Thư: _____

(Số, phố, và căn hộ, hoặc số phòng)

Thành phố, Tiểu bang, và Mã bưu chính: _____

Người Đại Diện Được Ủy Quyền (Vui lòng Viết In Hoa)

Chức danh

CHỮ KÝ của Người Đại Diện Được Ủy Quyền

Ngày: Mẫu đơn này có hiệu lực
trong 90 ngày